



Scheda informativa

Aggiornata a settembre 2023

Domande frequenti per i membri del pubblico: Rilascio informale delle informazioni

Chi sono i destinatari di queste informazioni?

I membri del pubblico del NSW che desiderano ricevere maggiori informazioni sul rilascio informale delle informazioni.

Perché queste informazioni sono importanti?

Questa scheda informativa è stata creata per rispondere ai problemi e alle domande che possono sorgere quando si vuole richiedere delle informazioni ad un ente in modo informale o quando un ente offre di rilasciare informazioni in modo informale.

La legge del 2009 per l'accesso pubblico alle informazioni governative [Government Information (Public Access) Act 2009 (GIPA Act)] permette agli enti di rilasciare informazioni agli utenti a seguito di una richiesta informale.

Questa scheda informativa è stata creata per rispondere ai problemi e alle domande che possono sorgere quando si vuole richiedere delle informazioni ad un ente in modo informale o quando un ente offre di rilasciare informazioni in modo informale.

Un vantaggio per i membri del pubblico è che una richiesta informale di informazioni può facilitare l'accesso alle informazioni governative in modo rapido e al costo più basso possibile.

1. Cosa significa rilasciare informazioni in modo informale?

Rilasciare informazioni in modo informale significa che un ente può fornire informazioni in risposta alla richiesta dell'utente, senza che egli debba presentare una domanda formale di accesso ai sensi del paragrafo 4 del GIPA Act.

In questo modo:

- L'utente può ricevere le informazioni più rapidamente.
- L'ente può imporre condizioni per il rilascio delle informazioni al richiedente, comprese le modalità di accesso alle informazioni stesse.
- Non è necessario pagare una tariffa per la presentazione della domanda o altri costi, come le spese di elaborazione.

- All'ente non viene imposto un termine per prendere una decisione.
- L'utente non ha il diritto di richiedere una revisione della decisione dell'agenzia.

2. In che modo posso richiedere informazioni in modo informale?

Potrebbe essere necessario verificare prima con l'ente che le informazioni di cui hai bisogno siano già disponibili, oppure se devi farne richiesta.

Nel presentare una richiesta di informazioni è necessario essere molto chiari, in modo che l'ente capisca di quali informazioni hai bisogno.

Non è necessario utilizzare un modulo particolare per richiedere informazioni in modo informale.

Tuttavia, alcuni enti hanno creato dei moduli per le richieste informali, cosicché sia più facile capire di quali informazioni governative hai bisogno e le ragioni della richiesta.

Inoltre, ciò permette all'ente di comprendere a quali tipi di informazione gli utenti sono interessati, consentendogli di vagliare la possibilità di rilasciare quel tipo d'informazione in modo proattivo.

3. Gli enti sono tenuti a fornire tutte le informazioni richieste?

Se un ente decide di rilasciare informazioni in modo informale, deve innanzitutto valutare se esiste un interesse pubblico che si oppone alla divulgazione¹. Ciò significa che alcune informazioni che hai richiesto potrebbero non esserti fornite perché, ad esempio, contengono dati personali di un'altra persona o informazioni commerciali su terzi.

La presenza di informazioni che coinvolgono altre persone può comportare che una parte delle informazioni venga omessa o trattenuta dall'ente. In questo modo l'ente può rilasciare le informazioni rimanenti all'utente, anziché rifiutarsi di fornire le informazioni richieste.

4. L'ente può richiedere un pagamento per il rilascio informale delle informazioni?

Il GIPA Act non consente agli enti di richiedere il pagamento di una tariffa per le informazioni rilasciate in via informale.

¹ Paragrafi 8(1) e 14 GIPA Act

Tuttavia, un ente può comunicare che le informazioni richieste sono estese e può invitare l'utente a prenderne visione, o a copiare le informazioni a proprie spese, se sono disponibili attrezzature per la fotocopiatura. In alternativa, l'ente può suggerire di presentare una richiesta formale di accesso, che prevede il pagamento di una tariffa pari a 30 dollari.

[Ulteriori informazioni sull'iter formale di richiesta di accesso sono disponibili sul sito web dell'IPC.](#)

5. Quanto ci vuole per ricevere le informazioni?

Il GIPA Act non prevede scadenze di legge per la gestione o la decisione sulle richieste informali di informazioni.

Gli enti devono trattare le richieste informali di informazioni in modo da facilitare e incoraggiare un accesso rapido alle richieste di informazioni governative al costo più basso possibile.²

Gli enti devono fornire indicazioni sui tempi di gestione delle richieste di informazioni.

Se un ente decide che una richiesta di informazioni richiederebbe un tempo irragionevole, dovrà discutere tutte le opzioni disponibili, compresa la presentazione di una domanda di accesso formale.

6. L'ente può imporre delle condizioni per il rilascio delle informazioni?

Un ente può rilasciare delle informazioni subordinatamente a qualsiasi condizione ragionevole che ritiene di dover imporre.³

Un esempio di una condizione per il rilascio di informazioni è che l'ente rilasci dei filmati di telecamere a circuito chiuso alle organizzazioni dei media a condizione che queste ultime taglino tutte le immagini delle persone che possono essere identificate nei filmati. Un altro esempio è che l'ente rilasci informazioni su base confidenziale.

Sta all'ente stesso decidere quali condizioni imporre per il rilascio delle informazioni richieste. Se l'utente non accetta tali condizioni, l'ente non è tenuto al rilascio delle informazioni.

7. L'ente può decidere la modalità di rilascio delle informazioni in modo informale?

Sì.⁴ Ad esempio, nel caso l'utente richieda copie delle informazioni, l'ente potrebbe decidere che le informazioni possano essere solamente visionate, ma non copiate.

² Relazione sul funzionamento del GIPA Act 2009 2015-2016 pag. 26

³ Paragrafo 8(2) GIPA Act

⁴ Paragrafo 8(4) GIPA Act

8. L'ente può essere obbligato a prendere in considerazione la mia richiesta di informazioni?

No, il GIPA Act non prevede che un ente sia tenuto a prendere in considerazione una richiesta informale di informazioni⁵

9. L'ente può chiedermi di presentare una richiesta formale di informazioni?

L'ente può suggerire all'utente di presentare una domanda formale di accesso alle informazioni. Una domanda di accesso formale prevede che l'ente prenda in considerazione la richiesta in modo approfondito, che assista nella presentazione della domanda⁶, che fornisca una motivazione scritta della decisione, che prenda una decisione entro termini rigorosi e che garantisca il diritto di riesame laddove l'utente non è soddisfatto della decisione presa.

10. Ho il diritto di richiedere un riesame della decisione dell'ente di non fornirmi informazioni?

No. Il GIPA Act non prevede il diritto di appello ad una decisione presa da un ente in merito ad una richiesta informale.

11. Cosa posso fare se non sono soddisfatto/a del modo in cui un ente ha gestito o risposto alla mia richiesta informale di informazioni?

Se non sei soddisfatto/a della risposta che hai ricevuto dall'ente a seguito di una richiesta informale di informazioni, puoi decidere di presentare una richiesta formale, oppure di presentare un reclamo all'ente stesso o al Garante per l'informazione (Information Commissioner).

[Ulteriori informazioni sull'iter formale di richiesta di accesso sono disponibili sul sito web dell'IPC.](#)

Per ulteriori informazioni

Contatta la Commissione del NSW per le informazioni e la privacy (Information and Privacy Commission NSW):

Chiamata gratuita: 1800 472 679

E-mail: ipcinfo@ipc.nsw.gov.au

Sito web: www.ipc.nsw.gov.au

N.B.: Le informazioni contenute in questa scheda informativa devono essere utilizzate solo come guida. Dovrai richiedere una consulenza legale in relazione a singole circostanze.

L'IPC riconosce il supporto del materiale pubblicato dall'Ufficio del Garante per l'informazione del Queensland (Office of the Information Commissioner) nella produzione di questa scheda informativa.

⁵ Paragrafo 8(3) GIPA Act

⁶ Paragrafi 16 e 52 GIPA Act